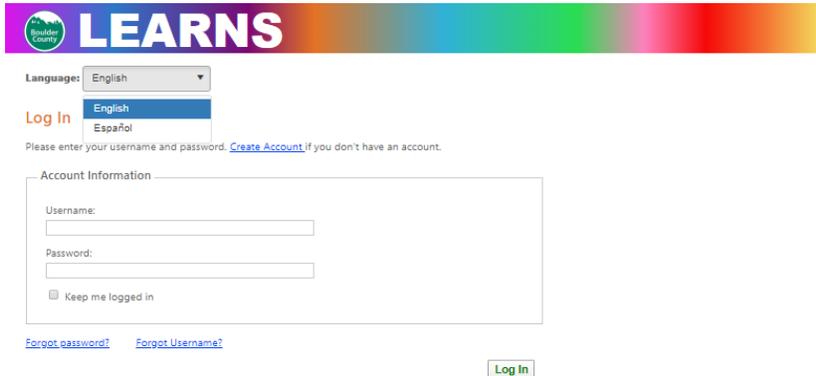


Guía de instrucciones para el usuario de LEARNS

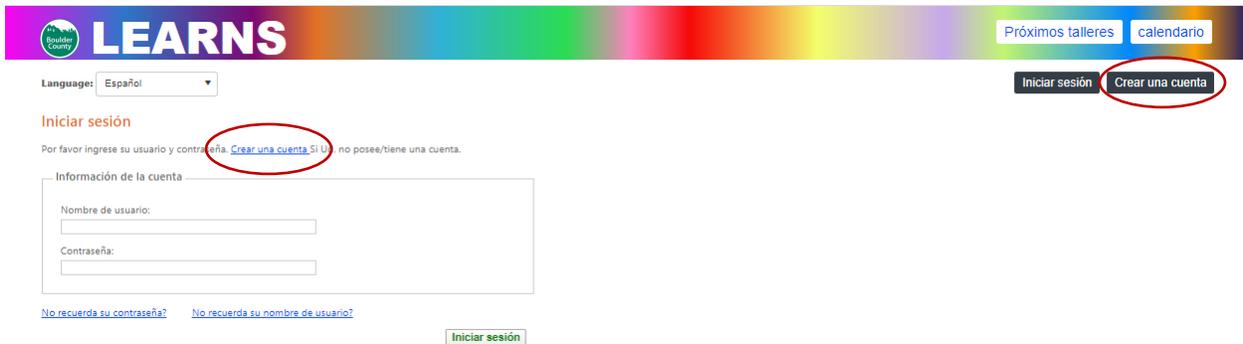
Seleccione español en la porción en donde dice lenguaje.



The screenshot shows the LEARNS login page. At the top left is the Boulder County LEARNS logo. Below it, a 'Language:' dropdown menu is set to 'Español'. A 'Log In' button is visible. Below the language menu, there is a text prompt: 'Please enter your username and password. [Create Account](#) if you don't have an account.' A form titled 'Account Information' contains fields for 'Username:' and 'Password:', and a checkbox for 'Keep me logged in'. At the bottom left of the form are links for 'Forgot password?' and 'Forgot Username?'. A 'Log In' button is at the bottom right.

Para crear una cuenta:

1. Desde la Página de Inicio – seleccione el enlace [Crear una cuenta](#). Encontrará este enlace en dos lugares – puede hacer clic en cualquiera de las opciones.



The screenshot shows the LEARNS login page with the language set to Spanish. In the top right corner, there are links for 'Próximos talleres' and 'calendario'. Below these are buttons for 'Iniciar sesión' and 'Crear una cuenta', with the latter circled in red. The main heading is 'Iniciar sesión'. Below it, a text prompt says: 'Por favor ingrese su usuario y contraseña. [Crear una cuenta](#) Si Ud. no posee/tiene una cuenta.' A form titled 'Información de la cuenta' has fields for 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:'. At the bottom left are links for 'No recuerda su contraseña?' and 'No recuerda su nombre de usuario?'. A 'Iniciar sesión' button is at the bottom right.

2. Crea tu propio nombre de usuario y selecciona el rectángulo en donde dice próximo.



The screenshot shows the LEARNS 'Crear una cuenta nueva' page. The language is set to Spanish. At the top right are links for 'Próximos talleres' and 'calendario', and buttons for 'Iniciar sesión' and 'Crear una cuenta'. The main heading is 'Crear una cuenta nueva'. Below it, a text prompt says: 'Use el siguiente formulario para crear una nueva cuenta.' A form titled 'Información de la cuenta' contains a text box with the instruction: 'Seleccione un nombre de usuario que tenga al menos 6 caracteres. El nombre de usuario puede ser su dirección de correo electrónico.' Below the text box is a 'Próximo' button.

NOTA: Solamente usted tendrá acceso a esta cuenta y la usará para iniciar una sesión cada vez que acceda a su cuenta. El sistema no le permitirá crear un nombre de usuario que ya esté en uso. El nombre de usuario debe tener al menos 6 caracteres de longitud, por ejemplo: Abc&def(9). Puede elegir su correo electrónico.

3. En la siguiente pantalla, ingrese su contraseña y confirme que este bien escrita.

NOTA: La información de contacto se utiliza para enviarle recordatorios de talleres y notificarle sobre cancelaciones o cambios; si se presentan. La información demográfica se utiliza con propósitos estadísticos y su información de contacto va a estar siempre protegida. Nuestros talleres están abiertos a cualquier persona mayor de 18 años, independientemente de sus ingresos, la fuente de referencia u otras respuestas proporcionadas. ¡Todos son bienvenidos!

Para el número de personas en el hogar: Por favor seleccione el número de **personas que viven en su hogar**, usted incluido.

Para el ingreso anual del hogar: Por favor incluya la cantidad total ganada por año por cada uno de los miembros de su hogar. Está bien estimarlo.

Crear una cuenta nueva

Use el siguiente formulario para crear una nueva cuenta.

Información de la cuenta

Seleccione un nombre de usuario que tenga al menos 6 caracteres. El nombre de usuario puede ser su dirección de correo electrónico

Nombre de usuario:

Su contraseña debe tener al menos 8 caracteres, contener al menos una letra mayúscula, una letra minúscula y un dígito.

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Identidad	Datos demográficos
Nombre: <input type="text"/>	Cantidad de personas en su familia: <input type="text" value="Select..."/>
Apellido: <input type="text"/>	Ingreso familiar anual(Ex: 42000 – do not include comma): \$ <input type="text"/>
Correo electrónico: <input type="text"/>	Etnicidad: <input type="text" value="Select..."/>
Calle: <input type="text"/>	Raza: <input type="text" value="Select..."/>
Ciudad: <input type="text"/>	Referido por: <input type="text" value="Select..."/>
Estado: <input type="text"/>	Está trabajando con (marque todo lo que corresponda) <input type="text"/>
Código postal: <input type="text"/>	Confirma que es: <input type="text" value="Select..."/>
Teléfono: <input type="text"/>	
Fecha de nacimiento(MM/DD/YYYY): <input type="text"/>	

Workforce Boulder County (WfBC) sabe que su información es extremadamente personal or altamente confidencial y se compromete a mantener su información privada. WfBC se compromete a gestionar legal y éticamente toda la información compartida, tanto verbalmente como por escrito. WfBC hace todo lo posible por mantener la confidencialidad de su información personal y registros no públicos, y restringe el acceso a su información a aquellos empleados que necesiten conocer esa información para proporcionarle servicios, excepto cuando podamos estar obligados a divulgar su información de conformidad con la ley estatal o federal.

Al firmar debajo, yo (solicitante) autorizo a WfBC a divulgar/intercambiar información con cualquier agencia cuando esto ayude a WfBC a entrenarme y apoyarme o cuando sea un requisito de subvención. Si no autorizo la divulgación/intercambio de información, entiendo que puedo no recibir los servicios completos.

Fecha:

Firma Electrónica del Solicitante:

*Por favor escriba su nombre y apellido

Entiendo que marcar esta casilla constituye una firma legal, confirmando que conozco y acepto la información anterior.

[Haga clic para completar la creación de su cuenta](#) [Cancelar](#)

Complete su información demográfica y de contacto. Para esto usted va a seleccionar la oración que dice [Haga clic para completar la creación de su cuenta](#).

4. Por favor revise la información de su cuenta. Si necesita hacer correcciones, puede elegir el enlace [editar](#) que se encuentra en la parte inferior del cuadro Información de la cuenta.

Panel de usuario

Información de la cuenta

[Cambiar la contraseña](#)

Datos personales
Nombre de usuario: sophialewis
Nombre: Sophia Apellido: Lewis Correo electrónico: ceinfo@bouldercounty.org
Calle: 123 Main St Ciudad: Longmont Código postal: 80501
Teléfono: 303-555-1212 Fecha de nacimiento: 03/12/1984

Datos demográficos
Cantidad de personas en su familia: 4 Ingreso familiar anual: \$45000
Etnicidad: Hispanic/Latino Raza: White Referido por: Boulder County website
Está trabajando con: PIE (Personal Investment Enterprise)
Confirma que es: A Permanent Resident of the United States
[Editar](#)

Para el cuidado de niños, por favor incluya la información de sus hijos e hijas.

Si tiene niños o niñas a quienes usted quisiera inscribir para el servicio de guardería, por favor agréguelos a su cuenta. Nota: Puede agregar otros niños más adelante.

Para agregar un niño, haga clic en + Agregar nuevo registro

Panel de usuario

Información de la cuenta

[Cambiar la contraseña](#)

Datos personales
Nombre de usuario: sophialewis
Nombre: Sophia Apellido: Lewis Correo electrónico: ceinfo@bouldercounty.org
Calle: 123 Main St Ciudad: Longmont Código postal: 80501
Teléfono: 303-555-1212 Fecha de nacimiento: 03/12/1984

Datos demográficos
Cantidad de personas en su familia: 4 Ingreso familiar anual: \$45000
Etnicidad: Hispanic/Latino Raza: White Referido por: Boulder County website
Está trabajando con: PIE (Personal Investment Enterprise)
Confirma que es: A Permanent Resident of the United States
[Editar](#)

Niños

[+ Añadir nuevo registro](#)

Nombre	Apellido	Fecha de nacimiento
No hay registros que mostrar		

Inscripción al taller

Inscrito or Registrado Cancelado

[Ver/Imprimir Transcripción](#)

Taller	Taller Fecha y hora	Fecha de inscripción	¿Asistió?
No hay registros que mostrar			

En la siguiente pantalla, agregará el nombre y la fecha de nacimiento del primer niño. Y haga clic en [Guardar](#) para agregar este niño al perfil de su cuenta.

Niños

+ Añadir nuevo registro			
	Nombre	Apellido	Fecha de nacimiento
Nombre:	<input type="text"/>		
Apellido:	<input type="text"/>		
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>		
Guardar Cancelar			
No hay registros que mostrar			

Repita este proceso para cada niño que desee agregar. Una vez que haya agregado a todos, aparecerán en su [Panel de usuario](#).

Niños

+ Añadir nuevo registro				
	Nombre	Apellido	Fecha de nacimiento	
	Maria	Lewis	08/03/2018	Remove Child
	Marko	Lewis	06/24/2016	Remove Child

Si necesita editar la información de un niño, seleccione el . Si necesita eliminar la información de un niño, seleccione la [Remove Child](#).

Iniciar Sesión

Si ya ha creado una cuenta en LEARNS o en el sistema de registro anterior Go Sign Me Up, elija Log In en los enlaces en la parte superior derecha de la pantalla:

Iniciar sesión

Por favor ingrese su usuario y contraseña. [Crear una cuenta](#) Si Ud. no posee/tiene una cuenta.

Información de la cuenta

Nombre de usuario:

Contraseña:

[No recuerda su contraseña?](#)

[No recuerda su nombre de usuario?](#)

[Iniciar sesión](#)

Ingrese su nombre de usuario y contraseña y seleccione Iniciar Sesión.

NOTA: Si su contraseña no cumple con las características mínimas de seguridad en este sistema, se le pedirá que cree una nueva contraseña en su primer inicio de sesión. La nueva contraseña debe tener al menos 8 caracteres y una letra mayúscula, una letra minúscula y un número.

Ha Olvidado su Nombre de Usuario o Contraseña

Si olvidó su nombre de usuario o contraseña, puede seleccionar [No recuerda su contraseña?](#) o [No recuerda su nombre de usuario?](#), enlaces debajo de la solicitud de Inicio de sesión para recibir su nombre de usuario y/o contraseña temporal por correo electrónico. Si ya no tiene acceso a su correo electrónico o ha creado varias cuentas con el mismo correo electrónico, **por favor llame a la recepción de Workforce Boulder County para resolver el problema. Boulder – 303-413-7555 o Longmont 720-864-6600 (Are the Service Navigators expected to help them with this?).**

Para Cambiar su Contraseña

Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta, seleccione el enlace para cambiar la contraseña que se encuentra en la parte superior de la información de su cuenta. Ingrese su nueva contraseña y confirme la ortografía de su contraseña y presione enviar.

Para Inscribirse en un Taller

Puede buscar el taller en el que desea inscribirse haciendo clic en

[Próximos talleres](#)

[Haga clic aquí para obtener ayuda paso a paso para registrarse](#) [FAQs](#)

Próximos talleres

[Mostrar todo](#) [Vista de calendario](#) [Vista en grilla](#)

Filtrar por:

Taller

Categoría:

Idioma:

Taller

Lugar

Ciudad

Lugar

Bancos y Ahorros
Familiarícese con Ahorros e Inversiones. ...
[More](#)

Fecha: 01/09/2020
Hora: 06:00 PM - 08:00 PM
Lugar: St Vrain Community Hub
Estado: 14 espacios disponibles
¿Cuidado de niños proporcionado? Sí
¿Almuerzo proporcionado? No

[Inscribirse](#)

Evening Childcare/Cuidado de Niños
... [More](#)

Fecha: 01/09/2020
Hora: 06:00 PM - 08:00 PM
Lugar: St Vrain Community Hub
Estado: 14 espacios disponibles

[Inscribirse](#)

Homeownership Training
Determine how much home you can comfortably ... [More](#)

Fecha: 01/11/2020
Hora: 09:15 AM - 04:45 PM
Lugar: Longmont Senior Center
Estado: 49 espacios disponibles
¿Cuidado de niños proporcionado? No
¿Almuerzo proporcionado? Sí

[Inscribirse](#)

Be Informed, Borrow Smart
While nobody likes to be in debt, most of us will ... [More](#)

Evening Childcare/Cuidado de Niños
... [More](#)

Yvonne test HOT English
... [More](#)

En el lado izquierdo, puede filtrar los talleres actuales seleccionando el menú desplegable.

Categoría le permitirá filtrar por Talleres Financieros o Entrenamiento para ser Propietario de una Vivienda.

Idioma le permitirá filtrar por talleres en inglés o español.

Ciudad le permitirá filtrar por Boulder, Lafayette o Longmont.

Una vez que haya identificado el taller al que desea asistir, puede seleccionar el botón verde Registrarse

[Inscribirse](#) para completar su registro, seleccione [Confirmar inscripción](#) en la página siguiente.

Para Registrar Niños

Si se registra en un taller que ofrece Cuidado de Niños, verá el siguiente aviso después de haber registrado a su niño:

Este taller ofrece cuidado de niños. Puede registrarse aquí [aquí](#).

Para registrar niños para el Cuidado de Niños, haga clic en el enlace azul.

Registro para cuidado de niños

Cuidado de niños nocturno

Fecha: 1/9/2020 6:00 PM-8:00 PM

Lugar:

St Vrain Community Hub

515 Coffman St., Longmont, CO 80501

Elija niños del menú desplegable. Si el niño apropiado no está registrado, haga clic en el botón "Agregar Niño".

Una vez que se agrega el niño, aparecerán en el menú desplegable. Seleccione varios niños para la inscripción.

Seleccione niños [Agregar niño](#)

[Confirmar inscripción](#)

Si ya ha agregado a sus hijos a su cuenta, simplemente puede agregar los niños que asistirán seleccionándolos desde el menú desplegable.

Si aún no ha agregado al niño al que desea inscribir para el servicio de cuidado de niños, por favor busque los datos de quien corresponda en la sección Información del Niño y luego haga clic en **Agregar niño**. Ahora verifique los nombres de todos los niños que asistirán desde el menú desplegable. Y haga clic **Confirmar inscripción**

Para Cancelar un Registro a un Taller o al Servicio de Cuidado de Niños

Asegúrese de estar en su Panel de Usuario haciendo clic en **Panel de usuario**. Una vez allí, haga clic en Cancelar Inscripción a la derecha del taller o del servicio de cuidado de niños que desea cancelar.

Niños

+ Añadir nuevo registro

	Nombre	Apellido	Fecha de nacimiento	
	Maria	Lewis	08/03/2018	remover información del infante
	Marko	Lewis	06/24/2016	remover información del infante

Inscripción al taller

Inscrito or Registrado

Ver/Imprimir Transcripción

Taller	Taller Fecha y hora	Fecha de inscripción	¿Asistió?	
Homeownership Training	01/11/2020 09:15 AM- 04:45 PM	1/9/2020	<input type="checkbox"/>	Cancelar la inscripción

Para Imprimir un Certificado

Desde su **Panel de usuario**, desplácese hacia abajo hasta la sección Inscripciones a los Talleres. Haga clic en el enlace [Ver/Imprimir certificado](#) a la derecha del taller.

NOTA: Recibirá su certificado de capacitación correspondiente al finalizar el taller de Entrenamiento para ser Propietario de una Vivienda. Este certificado no es imprimible.

Inscripción al taller

Inscrito or Registrado

Ver/Imprimir Transcripción

Taller	Taller Fecha y hora	Fecha de inscripción	¿Asistió?	
Homeownership Training	01/11/2020 09:15 AM- 04:45 PM	1/9/2020	<input type="checkbox"/>	Cancelar la inscripción
Bancos y Ahorros	01/09/2020 06:00 PM- 08:00 PM	1/9/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver/Imprimir certificado
Financial Study Hall	02/27/2019 01:00 PM- 03:00 PM	1/9/2020	<input type="checkbox"/>	

Para Imprimir su Transcripción

Puede ver e imprimir su transcripción – la lista completa de todos los talleres a los que asistió. Desde su **Panel de usuario**, desplácese hacia abajo hasta la sección Inscripciones a los Talleres y seleccione **Ver/Imprimir Transcripción**